



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сочинский государственный университет»  
Отдел по работе с абитуриентами

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого совета СГУ  
«19» июня 2025 г.,  
протокол № 18



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора СГУ Н.В. Фролова  
«10» 06 2025 г.

Введены приказом № 143 от 10.06.2025 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
Организационно-правовая документация  
СМК ПД 04 – 0.2 – 2025

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
на 2025/26 учебный год**

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела АиД	Левина Н.С.		09.06.2025
Согласовал	И.о. проректора	Картин О.С.		18.06.2025
	Начальник УНПиИ	Воробей Е.К.		10.06.2025
	Начальник ПУ	Несмиянова Л.М.		18.06.2025
	И.о. начальника ОРА	Вершинина Г.Н.		10.06.2025
	Зам. начальника ОРА	Майбина О.А.		09.06.2025

Сочи 2025 г.



## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» на 2025/26 учебный год на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в Университет проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет собственных средств Университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).



Система менеджмента качества  
Организационно-правовая документация  
Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ  
ВО «Сочинский государственный университет»  
на 2025/26 учебный год

страница 3 из 24

6. Так как бюджетные места для приема отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:  
размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по Университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

4) по источникам финансирования мест:

на платные места.

10. По одним и тем же научным специальностям Университет проводит различные однопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);



ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Правил.

## **II. Вступительные испытания**

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании) (Приложение №1).

16. Университет проводит вступительные испытания очно с сочетанием письменной и устной форм в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. Университет не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Университете или иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение каждого вступительного испытания – 50 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не пропшедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не пропшедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.



Вступительные испытания, включая резервные дни для сдачи вступительных испытаний, проводятся:

**с 25 августа 2025 года по 30 августа 2025 года.**

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в приемную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом самостоятельно.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

28. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом (Приложение №2);

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. Университет устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно.



Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальное количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения не может превышать сумму в 100 баллов.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

31. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на платные места при поступлении на указанные места;  
документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Университет лично;
- 2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 39 Правил).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов необходимых для поступления, Университет не проводит прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы Университета.

Сроки приема документов:

**- с 20 июня 2025 года по 25 августа 2025 года** – на места для зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, предоставляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;



2) ознакомление поступающего с Правилами, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

35. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может предоставить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 54 Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 80-82 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);



Система менеджмента качества  
Организационно-правовая документация

Правила

приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
на 2025/26 учебный год

страница 8 из 24

9) три фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Университет по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образца) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет в Университет в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Университетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.



## V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ **3 сентября 2025 года.**

Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 55 Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 49 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.



52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров).

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров – **12 сентября 2025 года в 16.00**.

55. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

56. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

57. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через



оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

58. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

60. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

61. До истечения срока приема на обучение по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 58-60 Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

62. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

63. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## VII. Информирование о приеме на обучение

64. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

65. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:



- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
  - б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;
  - в) сроки проведения приема на обучение;
  - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность испытания при ранжировании;
    - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
    - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
    - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - д) порядок учета индивидуальных достижений;
  - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
  - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
  - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
  - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
    - количество платных мест;
    - образец договора об образовании;
  - 4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
  - 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

66. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию иными способами.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.



67. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

### **VIII. Сроки приема на обучение**

68. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение установлены Университетом самостоятельно (Приложение №3).

69. При приеме на обучение на платные места по очной форме обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Университетом – 20 июня года приема;

завершение зачисления – не позднее 15 сентября года приема.

70. При дополнительном приеме на обучение на платные места по очной форме обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

### **XI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

71. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

72. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

73. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения и условия для их пребывания в указанных помещениях.

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большого числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в



одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

74. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

75. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета могут проводиться в устной форме.

## XII. Проведение дополнительного приема на обучение

76. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

77. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных



испытаний, сданных поступающими в этом Университете в период основного приема на обучение.

### **XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

79. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

80. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

81. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

82. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### **XIV. Особенности приема на обучение граждан в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»**

(Основание: приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231)



83. Настоящие Особенности регулируют прием на обучение в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» (далее – Университет) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/26 учебном году на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц: лиц, завершивших освоение образовательных программ высшего образования (специалитет, магистратура) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, завершивших освоение образовательных программ с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона №19-ФЗ (далее - лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями).

84. При приеме на 2025/26 учебный год Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о приеме в Университет лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями.

85. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями, на обучение по указанным образовательным программам в Университет: перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливается в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» на 2025/26 учебный год.»; лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема.

86. Зачисление лиц, поступающих в Университет на платные места, осуществляется в соответствии с главой VI Правил.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

## XV. Заключительные положения

87. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

88. Все вопросы, возникающие в процессе приема документов, организации и проведения вступительных испытаний и зачисления, решаются приемной комиссией Университета.

89. В случае изменений в Федеральном законодательстве в Правила приема будут внесены изменения и дополнения.



## Приложение №1

**Перечень научных специальностей, вступительных испытаний и их приоритетность  
для приема на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» на 2025/26 учебный год**

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний
1.5.5.	Физиология человека и животных	1. Физиология человека* 2. Биология
2.1.6.	Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	1. Гидротехническое строительство* 2. Гидравлика и инженерная гидрология
3.1.33.	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация	1. Восстановительная медицина* 2. Лечебная физическая культура
5.1.1.	Теоретико-исторические правовые науки	1. История учений о праве и государстве* 2. Теория государства и права
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	1. Региональная и отраслевая экономика* 2. Экономическая теория
5.2.4.	Финансы	1. Финансы* 2. Экономическая теория
5.2.6.	Менеджмент	1. Менеджмент* 2. Экономическая теория
5.3.1.	Общая психология, психология личности, история психологии	1. Общая психология* 2. История психологии
5.3.3.	Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	1. Общая психология* 2. История психологии
5.3.4.	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	1. Общая психология* 2. История психологии
5.7.7.	Социальная и политическая философия	1. Социальная философия* 2. Политическая философия
5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Общая педагогика* 2. Профессиональная педагогика



Система менеджмента качества  
Организационно-правовая документация

Правила

приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
на 2025/26 учебный год

страница 18 из 24

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний
5.8.5.	Теория и методика спорта	1. Теория и методика спорта* 2. Теория и методика физической культуры
5.8.6.	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	1. Оздоровительная физическая культура* 2. Адаптивная физическая культура
5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	1. Общая педагогика* 2. Профессиональная педагогика
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1. Теория языка* 2. История языкознания
5.10.1.	Теория и история культуры, искусства	1. История и теория художественной культуры* 2. Научные концепции в области визуального искусства
5.10.3.	Виды искусства (с указанием конкретного искусства)	1. Основы проектирования и методологии дизайна* 2. История дизайна, науки и техники

\* Приоритетное вступительное испытание.



## Приложение №2

### Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение

№	Наименование индивидуального достижения	Единица измерения	Макс. кол-во баллов	Подтверждающий документ
1	Диплом о высшем образовании (уровень специалитета или магистратуры) с отличием	за 1 диплом (не более 1 диплома, который подается при поступлении)	10	Диплом
2	Выполнение научных исследований в рамках гранта в качестве руководителя	за каждый грант	20	Оригинал или копия заявки на грант, копия заявки из личного кабинета РФФИ или копия приказа о составе коллектива исполнителей гранта(обязательно наличие номера заявки)
	Выполнение научных исследований в рамках гранта в качестве исполнителя		10	
3	Победитель (1 место) научного мероприятия (конкурса, выставки, проекта)			Диплом, грамота (если по результатам конкурса выпущена статья, засчитывается одно из достижений на выбор абитуриента)
	Международный уровень	за мероприятие	10	
	Всероссийский уровень.	за мероприятие	7	
	Региональный уровень	за мероприятие	5	
	Призер (2-3 место) научного мероприятия (конкурса, выставки, проекта)			
	Международный уровень	за мероприятие	5	
4	Всероссийский уровень	за мероприятие	3	Диплом, грамота
	Региональный уровень	за мероприятие	2	
	Руководство научно-исследовательским проектом школьника или студента (abiturient указан как руководитель – для педагогических специальностей)	за мероприятие	5	
5	Патент, свидетельство о регистрации базы данных или программы ЭВМ	За один патент, свидетельство	20	Патент Свидетельство
6	Публикация в научном, учебно-методическом издании*			
	Публикация в издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus	за каждую публикацию	20	Оригинал сборника, и (или) копия титульного листа сборника, копия листа с оглавлением, статья.
	Публикация в издании, индексируемом ВАК	за каждую публикацию	10	



Система менеджмента качества  
Организационно-правовая документация

Правила

приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»  
на 2025/26 учебный год

страница 20 из 24

№	Наименование индивидуального достижения	Единица измерения	Макс. кол-во баллов	Подтверждающий документ
	Публикация в научном издании, индексируемом только в РИНЦ	за каждую публикацию	5	Копии без выходных данных на статьи не принимаются. Если подается статья, опубликованная в интернет издании: скриншот главной страницы сайта, скриншот страницы оглавления сборника, с хорошо читаемой ссылкой, скриншот первой страницы статьи.
	Тезисы докладов в сборнике международной конференции	за каждую публикацию	5	
	Тезисы докладов в сборнике всероссийской конференции	за каждую публикацию	4	
	Тезисы докладов внутри вузовской конференции	за каждую публикацию	3	
	Монография (с участием абитуриента)	за каждую публикацию	10	Оригинал издания
7	Методические пособия, учебно-методические материалы			
	Учебно-методическое пособие	за каждую публикацию	20	Оригинал издания
	Методические, учебно-методические материалы	за каждую публикацию	10	
8	Спортивное достижение – мастер спорта (для поступающих на специальность 5.8.5. Теория и методика спорта)	за ед.	20	Удостоверение «мастер спорта»

\* Тема статьи должна соответствовать профилю научной специальности (области научного знания). При поступлении на разные профили необходимо подавать разные оценочные листы.



### Приложение №3

**Информация о сроках проведения приема  
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО  
«Сочинский государственный университет» на 2025/26 учебный год**

<b>Информация о сроках проведения приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.</b>	
<b>Очная форма обучения</b>	
<b>20 июня- 25 августа</b>	Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
<b>25-30 августа</b>	Проведение вступительных испытаний на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
<b>3 сентября</b>	Размещение конкурсных списков поступающих на официальном сайте
<b>12 сентября 16.00</b>	Завершение заключения договоров на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
<b>15 сентября</b>	Издание приказа о зачислении на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.



**Система менеджмента качества**  
**Организационно-правовая документация**  
**Правила**

приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ  
ВО «Сочинский государственный университет»  
на 2025/26 учебный год

страница 22 из 24

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

В Правилах

прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» на 2025/26 учебный год